



DZHK

DEUTSCHES ZENTRUM FÜR
HERZ-KREISLAUF-FORSCHUNG E.V.



Unabhängige Treuhandstelle (THS) des DZHK an der Universitätsmedizin Greifswald

THS - Teilprojekt der klinisch-wissenschaftlichen
Infrastruktur des DZHK

Dana Stahl und Katrin Leyh



Ablauf

1. Klinisch-wissenschaftliche Infrastruktur im DZHK
2. Client-Zertifikat
3. Studienteilnehmer anlegen und Einwilligung (IC) an THS übermitteln
4. Widerruf
5. Studienausschluss
6. Ticketsystem



DZHK
DEUTSCHES ZENTRUM FÜR
HERZ-KREISLAUF-FORSCHUNG E.V.



Universitätsmedizin
G R E I F S W A L D

Klinisch-wissenschaftliche Infrastruktur im DZHK



DZHK

DEUTSCHES ZENTRUM FÜR
HERZ-KREISLAUF-FORSCHUNG E.V.



© OpenStreetMap.org-Mitwirkende

- Geschäftsstelle
 - Koordination klinischer Studien /Infrastruktur
- Unabhängige Treuhandstelle (THS)
 - Verwaltung der IDAT, Pseudonyme, ICs
- LIMS-Betreiber
 - Verwaltung der Biomaterialdaten
 - Ansprechpartner CentraXX
- Datenhaltung (DH)
 - Verwaltung der medizinischen Daten in secuTrial
- Ethik-Projekt
 - Unterstützung bei der Erstellung der Ethik-Unterlagen



THS als Teilprojekt der klinisch-wissenschaftlichen Infrastruktur

- Verwaltung der personenidentifizierenden Daten (IDAT)
- Management von Personenidentitäten (Synonyme)
- Pseudonymisierung der IDAT
- Management des Informed Consent (IC – Einwilligungserklärung)
- Umsetzung von Widerrufen und Studienausschlüssen
- Mitwirkung bei Re-Kontaktierung
- Qualitätssicherung



DZHK
DEUTSCHES ZENTRUM FÜR
HERZ-KREISLAUF-FORSCHUNG E.V.



Universitätsmedizin
G R E I F S W A L D

Client-Zertifikat



Client-Zertifikat

- ist eine Datei, welche zur Verschlüsselung der Kommunikation zwischen einem Arbeitsplatzrechner im Studienzentrum und der THS benötigt wird
- ist für einen Arbeitsplatzrechner gültig
- ist studienunabhängig
- muss allerdings für jeden Nutzer separat beantragt und installiert werden
- muss allerdings für jede Studie einzeln beantragt werden



Client-Zertifikat - Ablauf

„Antrag auf Ausstellung eines Client-Zertifikates“
durch SZ



an THS

Erstellung Client-Zertifikate in THS



Senden Client-Zertifikat von THS an SZ



Installation Client-Zertifikate im SZ



Client-Zertifikat - Beantragung (1)

Zentrales Datenmanagement
- Treuhandstelle -



Antrag auf Ausstellung von Client-Zertifikaten

Anschrift Studienzentrum			
Antragsteller/in			
Name		E-Mail-Adresse ¹	
Telefon ²		Anschrift, falls abweichend vom Studienzentrum	
Rechner, für die ein Client-Zertifikat beantragt wird			
Rechnername	Externe IP-Adresse ³	Betriebssystem, Version	Browser, Version
Studien, für die ein Client-Zertifikat beantragt wird			

Wichtig:

- E-Mail-Adresse
(Übermittlung Zertifikat)
- Telefon
(Übermittlung Passwort)
- **Externe IP**
(<https://browser-test.med.uni-greifswald.de/>)
- Betriebssystem, Browser
(Mindestanforderungen)



Client-Zertifikat - Beantragung (2)

Studien, für die ein Client-Zertifikat beantragt wird			
Name der Studie	Freigabe durch ⁴	Ort, Datum	Unterschrift Freigabe ⁴

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der obigen Angaben. Das Client Zertifikat wird ausschließlich im Rahmen der angegebenen DZHK-Studien zur Kommunikation mit der Treuhandstelle des DZHK verwendet.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Füllen Sie diesen Antrag aus und senden Sie ihn per E-Mail an ths-dzhk-support@uni-greifswald.de oder per Fax an 03834/86-6843. Pro Rechner wird ein Zertifikat an den oben bezeichneten Antragsteller per E-Mail gesendet. Falls Sie Hilfe beim Ausfüllen des Antrages benötigen, wenden Sie sich bitte an den Support der Treuhandstelle unter der E-Mail ths-dzhk-support@uni-greifswald.de oder per Telefon an 03834/86-7588.

¹ An diese E-Mail-Adresse werden die Client-Zertifikate versandt.

² Nur von diesem Telefonanschluss aus können Sie die zur Installation der Client-Zertifikate notwendigen Passwörter erfragen.

³ Die externe IP-Adresse des Rechners wird benötigt, damit dieser in der Firewall der Treuhandstelle freigeschaltet werden kann. Sie erhalten diese, wenn Sie von dem jeweiligen Rechner aus die Seite www.wie-ist-meine-ip.de aufrufen.

⁴ Unterzeichnungsberechtigt für eine Studie sind der/die jeweilige Studienleiter/in sowie von ihm/ihr autorisierte Personen (siehe Autorisierungsformular).

WIRD VON DER TREUHANDSTELLE AUSGEFÜLLT

Antrag erhalten am:	_____	Name des Bearbeiters:	_____
Zertifikat(e) ausgestellt am:	_____	Zertifikat(e) gültig bis:	_____
Gesendet am:	_____		

Wichtig:

- Unterschrift Freigabe (es muss sich um eine autorisierte Person der Studie handeln)
- Unterschrift Antragsteller



Client-Zertifikat - Beantragung (3)

Zentrales Datenmanagement
- Treuhandstelle -



DZHK
DEUTSCHES ZENTRUM FÜR
HERZ-KREISLAUF-FORSCHUNG E.V.

Antrag auf Ausstellung von Client-Zertifikaten

Anschrift Studienzentrum			
Antragsteller/in			
Name		E-Mail-Adresse¹	
Telefon²		Anschrift, falls abweichend vom Studienzentrum	
Rechner, für die ein Client-Zertifikat beantragt wird			
Rechnername	Externe IP-Adresse³	Betriebssystem, Version	Browser, Version
Studien, für die ein Client-Zertifikat beantragt wird			
Name der Studie	Freigabe durch⁴	Ort, Datum	Unterschrift Freigabe⁴

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der obigen Angaben. Das Client Zertifikat wird ausschließlich im Rahmen der angegebenen DZHK-Studien zur Kommunikation mit der Treuhandstelle des DZHK verwendet.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Füllen Sie diesen Antrag aus und senden Sie ihn per E-Mail an ths.dzhk.support@uni-greifswald.de oder per Fax an 03834/86-6843. Pro Rechner wird ein Zertifikat an den oben bezeichneten Antragsteller per E-Mail gesendet. Falls Sie Hilfe beim Ausfüllen des Antrages benötigen, wenden Sie sich bitte an den Support der Treuhandstelle unter der E-Mail ths.dzhk.support@uni-greifswald.de oder per Telefon an 03834/86-7588.

¹ An diese E-Mail-Adresse werden die Client-Zertifikate versandt.

² Nur von diesem Telefonanschluss aus können Sie die zur Installation der Client-Zertifikate notwendigen Passwörter erfragen.

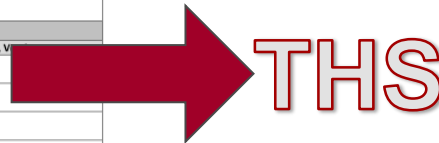
³ Die externe IP-Adresse des Rechners wird benötigt, damit dieser in der Firewall der Treuhandstelle freigeschaltet werden kann. Sie erhalten diese, wenn Sie von dem jeweiligen Rechner aus die Seite www.sie-ist-meine.de aufrufen.

⁴ Unterzeichnungsberechtigt für eine Studie sind der/die jeweilige Studienleiter/in sowie von ihm/ihr autorisierte Personen (siehe Autorisierungsformular).

WIRD VON DER TREUHANDSTELLE AUSGEFÜLLT

Antrag erhalten am: _____ Name des Bearbeiters: _____
Zertifikat(e) ausgestellt am: _____ Zertifikat(e) gültig bis: _____
Gesendet am: _____

DZHK-THS, Antrag auf Ausstellung von Client-Zertifikaten, Version 3.0



THS

Füllen Sie (Antragsteller) den „Antrag auf Ausstellung eines Client-Zertifikates“ aus und übermitteln ihn per E-Mail an die THS.



Client-Zertifikat - Häufige Fehler

- Fehlerhafte Angaben bei Autorisierung
- Fehler bei Angaben der externen IP-Adresse
- PC erfüllt Voraussetzungen nicht, z.B. WinXP – IE8

Client-Zertifikat - Dokumente

- Antrag auf Ausstellung von Client-Zertifikaten
- Informationsblatt zu Client-Zertifikat und secuTrial



Studienteilnehmer anlegen und Einwilligung (IC) an THS übermitteln



2. DZHK-SOP-THS-01 Erfassung von personenidentifizierenden Daten (IDAT) und Informed Consent (IC)

- (1) Menüpunkt **Neuer Patient** in secuTrial
- (2) Eingabe des Aufnahmedatums in secuTrial (→ **Weiter**)
- (3) Hinweisformular lesen (→ **Weiter**)
- (4) Erfassung von IDAT (→ **Weiter**)
- (5) Erfassung des(r) IC(s) (→ **Weiter**)
- (6) Scan hochladen und abschließen
 - a) **Drucken** der Teilnehmerdaten inklusive Pseudonyme
 - b) Pseudonym auf papierbasierter Einwilligung notieren
 - c) Scan der Einwilligung hochladen und überprüfen
 - d) → **Teilnehmer anlegen**



(1) Menüpunkt **Neuer Patient** in secuTrial

> Willkommen | Mein Konto | Nachrichten | Reports | **Neuer Patient** | Auswählen >

Willkommen bei secuTrial!

Dieses ist die Startseite für die Daten-Eingabe. Sie dient außerdem als zentraler Startpunkt für verschiedene Funktionen: Nachrichten-Versand, Hilfetexte und Übersichten (Reports).

Sollten Sie neue Nachrichten erhalten haben, erscheinen diese in einem separaten Fenster direkt nach dem Anmelden. Oben links (im Startfenster) können Sie das heutige Datum und Ihren Namen sehen. Überprüfen Sie diese Daten bitte immer, um sicher zu gehen, dass Sie sich nicht versehentlich mit/in einem anderen Account angemeldet haben.

(2) Eingabe des Aufnahmedatums in secuTrial (→**Weiter**)

Neuer Patient

Wählen Sie ein Projekt: **DZHK TOMAHAWK (05.09.2016 - 14:21:07 (MESZ))** ▼

Wählen Sie ein Zentrum: Center1-1 ▼

Visitenplan anlegen

Bitte geben Sie das Datum der Aufnahme (=1. Visite) als Grundlage für den Visitenplan an.

Aufnahme: -- tt.mm.jjjj (MEZ/MESZ) 



(3) Hinweisformular lesen



DZHK
DEUTSCHES ZENTRUM FÜR
HERZ-KREISLAUF-FORSCHUNG E.V.

Testsystem



Neuer Teilnehmer - Hinweise

- In den nachfolgenden Formularen können Sie die Teilnehmerdaten und das Einwilligungsdokument an die unabhängige Treuhandstelle des DZHK übermitteln.
- Bitte beachten Sie die Hinweise, die in jedem Dialog angezeigt werden.
- Eine ausführliche Erklärung entnehmen Sie bitte der SOP „Erfassung von personenidentifizierenden Daten (IDAT) und Informed Consent“.

[← Zurück](#)

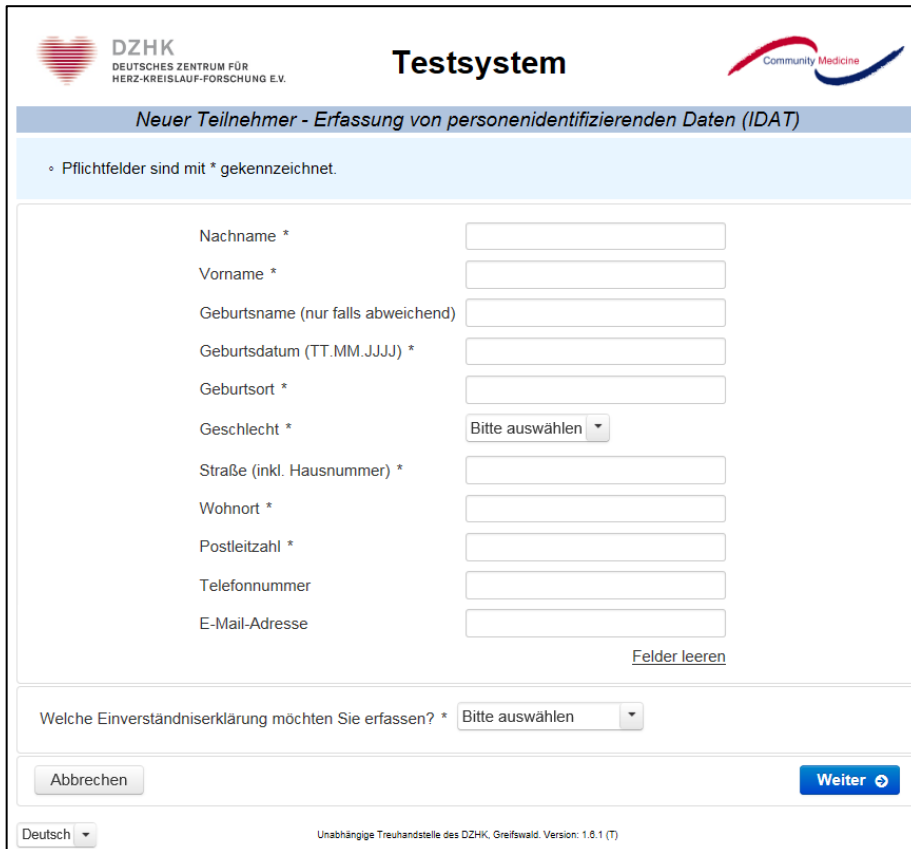
[Weiter →](#)

Treuhandstelle des DZHK, Greifswald, Version: 1.5.0 (T)

- Bitte sorgfältig lesen
- Bestätigung mit **Weiter**



(4) Erfassung von personenidentifizierenden Daten (IDAT)



DZHK
DEUTSCHES ZENTRUM FÜR
HERZ-KREISLAUF-FORSCHUNG E.V.

Testsystem

Community Medicine

Neuer Teilnehmer - Erfassung von personenidentifizierenden Daten (IDAT)

◦ Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Nachname *

Vorname *

Geburtsname (nur falls abweichend)

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) *

Geburtsort *

Geschlecht *

Straße (inkl. Hausnummer) *

Wohnort *

Postleitzahl *

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

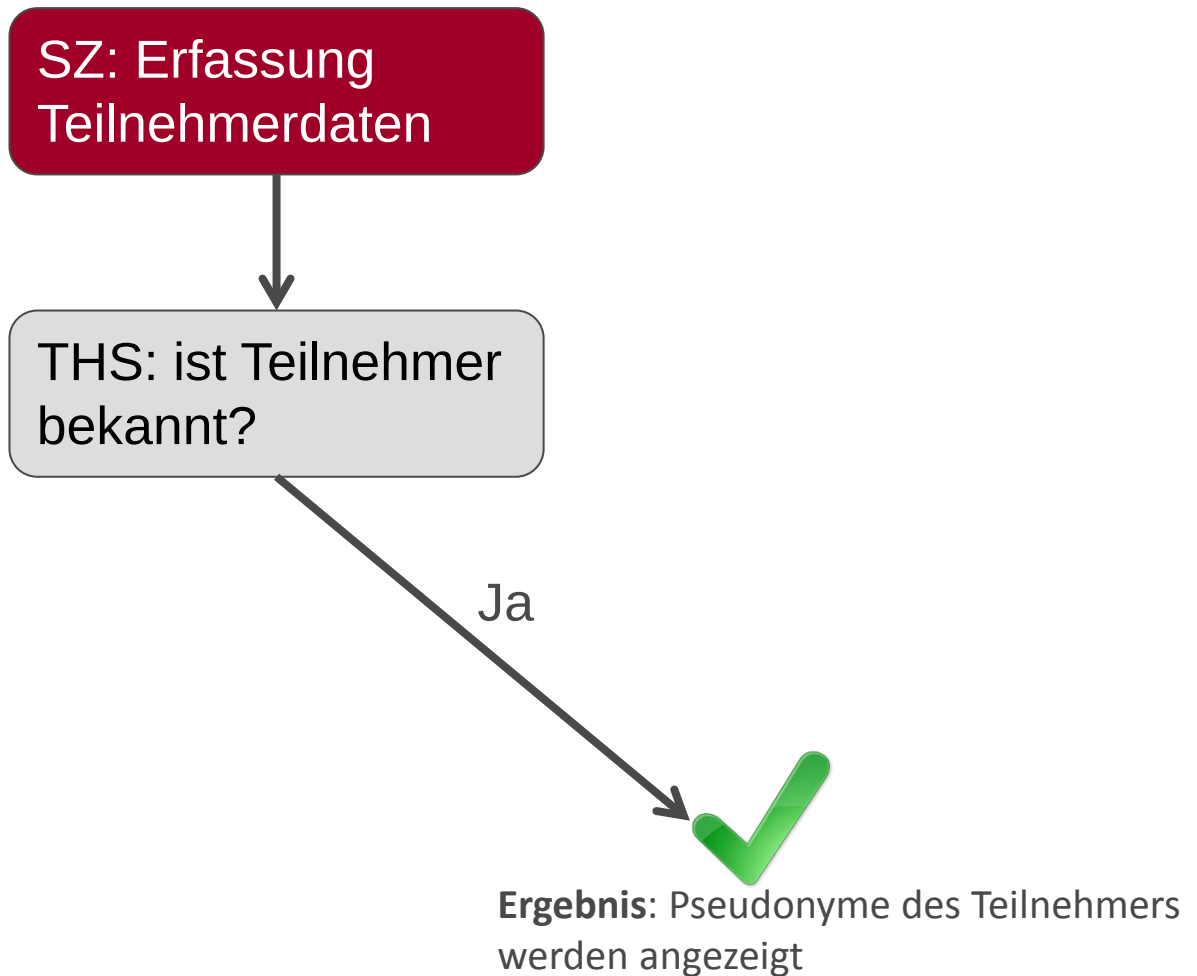
[Felder leeren](#)

Welche Einverständniserklärung möchten Sie erfassen? *

Deutsch

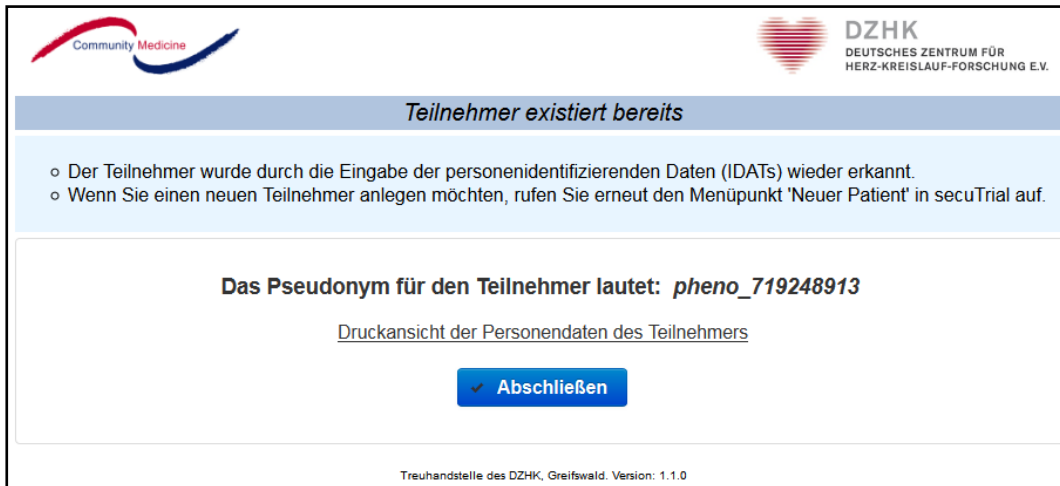
Unabhängige Treuhandstelle des DZHK, Greifswald, Version: 1.0.1 (T)

- Eingabe der personenidentifizierenden Daten
- Auswahl der Einwilligung
- Überprüfung der Eingabe (→ **Weiter**)
- Anschließend automatische Validierung der Eingabe (z.B. Pflichtfelder, Datumsangaben)



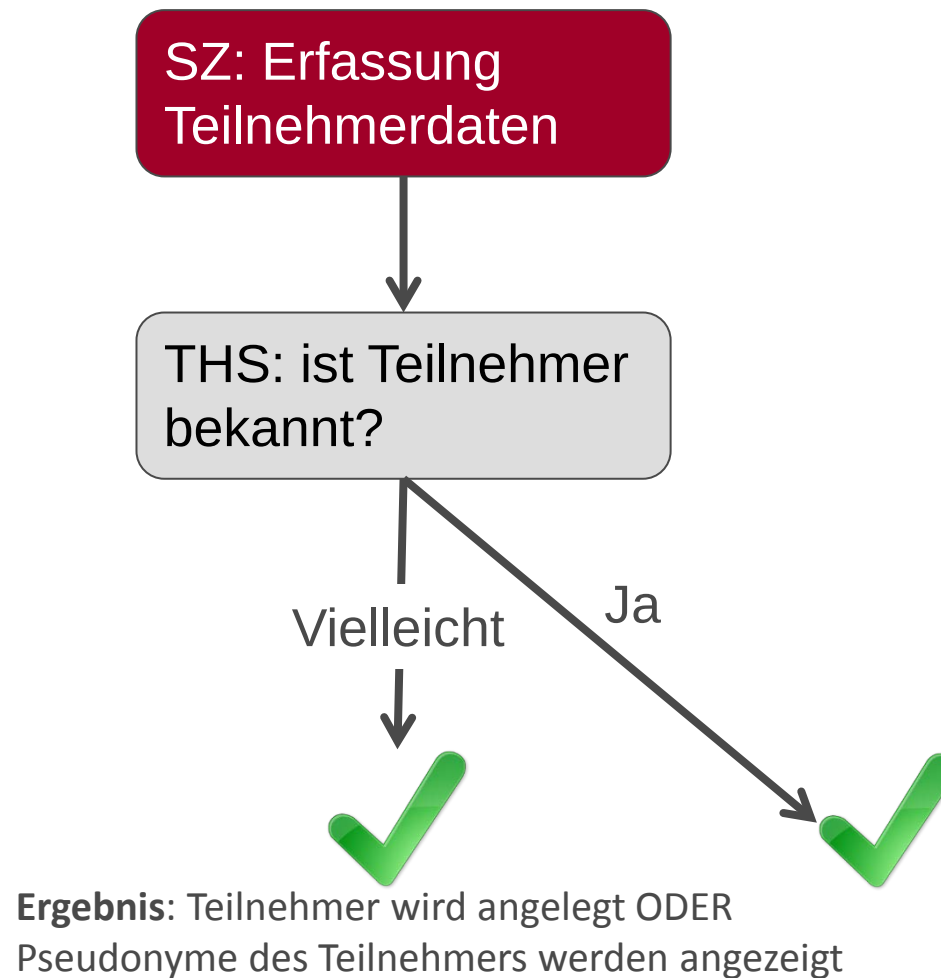


Teilnehmer existiert bereits



The screenshot shows the secuTrial interface. At the top left is the 'Community Medicine' logo, and at the top right is the DZHK logo. A blue header bar contains the text 'Teilnehmer existiert bereits'. Below this, a light blue box contains two bullet points: 'Der Teilnehmer wurde durch die Eingabe der personenidentifizierenden Daten (IDATs) wieder erkannt.' and 'Wenn Sie einen neuen Teilnehmer anlegen möchten, rufen Sie erneut den Menüpunkt 'Neuer Patient' in secuTrial auf.' Below this box, a white box displays the message 'Das Pseudonym für den Teilnehmer lautet: pheno_719248913' and a link 'Druckansicht der Personendaten des Teilnehmers'. At the bottom of this white box is a blue button with a checkmark and the text 'Abschließen'. At the very bottom of the interface, small text reads 'Treuhandstelle des DZHK, Greifswald, Version: 1.1.0'.

- Teilnehmer existiert bereits in der THS
- Pseudonym des Teilnehmers wird angezeigt





Ähnlicher Teilnehmer existiert (IDAT-Kontrolle)

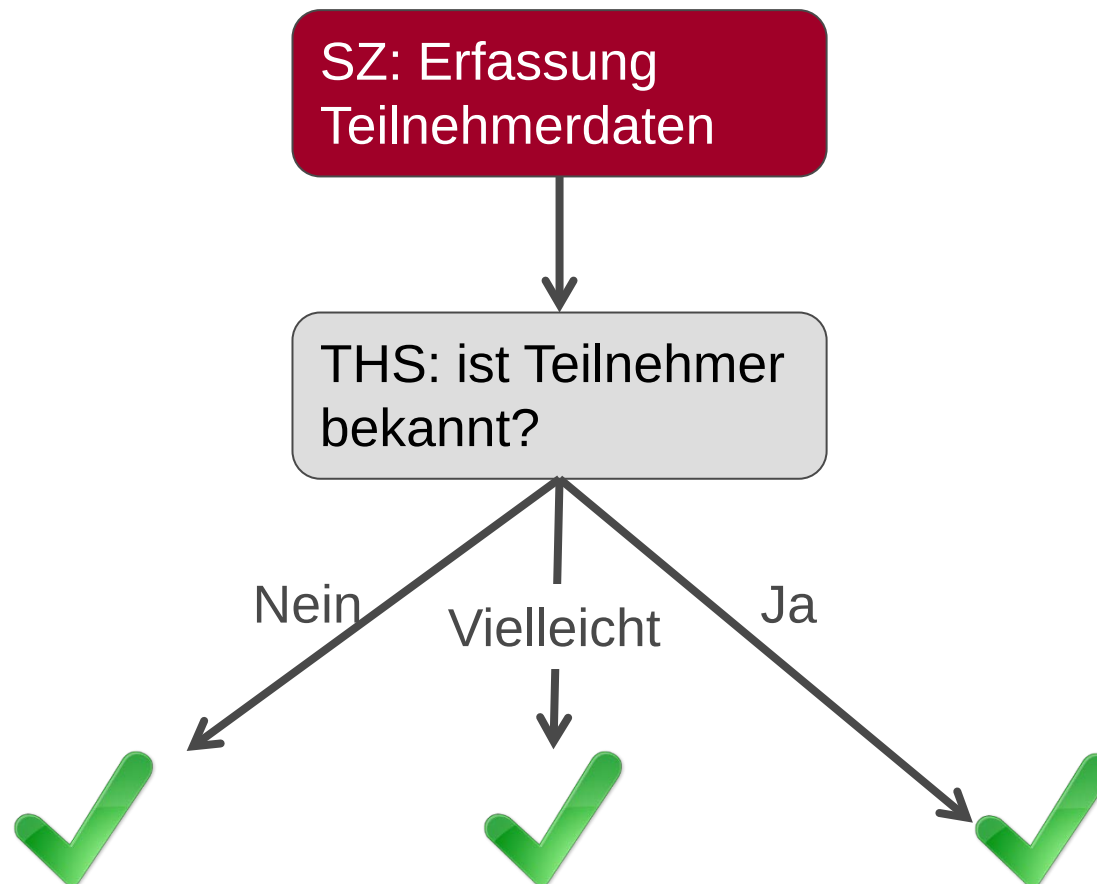
The screenshot shows a web form for registering a new participant. At the top, there are logos for 'Community Medicine' and 'DZHK DEUTSCHES ZENTRUM FÜR HERZ-KREISLAUF-FORSCHUNG E.V.'. Below the logos is a blue header bar with the text 'Neuer Teilnehmer - Erfassung von personenidentifizierenden Daten (IDAT)'. A light blue box contains a note: 'Möglicherweise existiert der Teilnehmer bereits. Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben und korrigieren Sie diese wenn nötig. Setzen Sie den Vorgang anschließend fort.' Below this is a yellow warning box with a triangle icon and the text: 'Es existiert bereits eine Person mit ähnlichen Angaben (Vorname, Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum und Geburtsort)'. The form fields are as follows:

Name *	Max
Vorname *	Mustermann
Geburtsname (nur falls abweichend)	
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) *	03.05.1982
Geburtsort *	Berlin
Geschlecht *	männlich
Straße (inkl. Hausnummer) *	Seestraße 1
Wohnort *	Berlin
Postleitzahl *	10245
Telefonnummer	
E-Mail-Adresse	

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Weiter'.

Treuhandstelle des DZHK, Greifswald, Version: 1.1.0

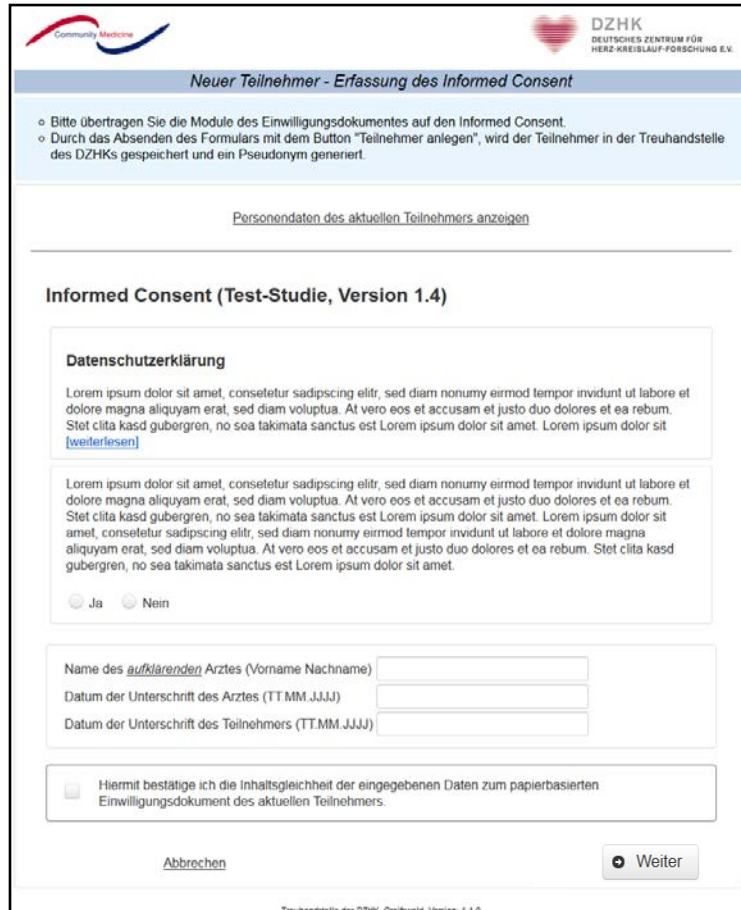
- Teilnehmer könnte bereits existieren
- Option zum Korrigieren der IDATs
- mögliche Ursache
 - z.B. Eingabefehler
 - z.B. Zwilling



Ergebnis: Erfassung des Informed Consent



(5) Erfassung des Informed Consent



The screenshot shows a web form titled "Neuer Teilnehmer - Erfassung des Informed Consent". At the top, there are logos for "Community Medicine" and "DZHK DEUTSCHES ZENTRUM FÜR HERZ-KREISLAUF-FORSCHUNG E.V.". Below the title, there are two bullet points: "Bitte übertragen Sie die Module des Einwilligungsdokumentes auf den Informed Consent." and "Durch das Absenden des Formulars mit dem Button 'Teilnehmer anlegen', wird der Teilnehmer in der Treuhandstelle des DZHKs gespeichert und ein Pseudonym generiert." Below this is a link "Personendaten des aktuellen Teilnehmers anzeigen". The main section is titled "Informed Consent (Test-Studie, Version 1.4)". It contains a "Datenschutzerklärung" section with two paragraphs of placeholder text and a "weiterlesen" link. Below the text are two radio buttons labeled "Ja" and "Nein". There are three input fields: "Name des aufklärenden Arztes (Vorname Nachname)", "Datum der Unterschrift des Arztes (TT.MM.JJJJ)", and "Datum der Unterschrift des Teilnehmers (TT.MM.JJJJ)". At the bottom, there is a checkbox labeled "Hiermit bestätige ich die Inhaltsgleichheit der eingegebenen Daten zum papierbasierten Einwilligungsdokument des aktuellen Teilnehmers." and two buttons: "Abbrechen" and "Weiter".

- Anzeige der studienspezifischen Datenschutzerklärung
- Übertragen des Patientenwillens bezüglich optionaler Module (**Ja** oder **Nein** gemäß der papierbasierten Einwilligung)
- Ausfüllen des Namens des aufklärenden Arztes und Datum der Unterschriften
- Inhaltsgleichheit *Hiermit bestätige ich...* bestätigen
- Bestätigung der Eingaben mit **weiter**



(6) Scan hochladen und abschließen



DZHK
DEUTSCHES ZENTRUM FÜR
HERZ-KREISLAUF-FORSCHUNG E.V.

Community Medicine

Testsystem

Neuer Teilnehmer - Scan hochladen und abschließen

◦ Zum Abschließen führen Sie bitte noch die unten aufgeführten Schritte durch.

Das secuTrial-Pseudonym für den Teilnehmer lautet: **pheno_351986701**

Das LIMS-Pseudonym für den Teilnehmer lautet: **lims_871061142**

[Druckansicht der Personendaten des Teilnehmers](#)

1. Tragen Sie das Pseudonym **pheno_351986701** auf die papierbasierte Einwilligung im Feld „Pseudonym im DZHK (secuTrial)“ ein.
2. Scannen Sie die papierbasierte Einwilligung (inklusive Pseudonym) als PDF-Dokument ein. 
3. Übermitteln Sie das PDF-Dokument wie folgt an die unabhängige Treuhandstelle des DZHK:
 - Wählen Sie mit dem Button „Scan(s) auswählen“ die PDF-Dokumente aus
 - Kontrollieren Sie Ihre Auswahl
 - Klicken Sie auf den Button „Hochladen“
 - Überprüfen Sie anschließend das Ergebnis über den Button „Preview“

Hinweis: Falls eine Korrektur erforderlich ist, löschen Sie den Scan und wiederholen Sie die Schritte unter 3.

Einwilligungserklärung
TranslatiOnal Registry for Cardiomyopathies (TORCH), Version 2.0

+ Scan(s) auswählen

→ Hochladen

⊗ Abbrechen

Es wurde bisher kein Scan hochgeladen.

4. Mit dem Drücken des Buttons „Teilnehmer anlegen“ werden hochgeladene Scans gespeichert und das Pseudonym an secuTrial übertragen.

Teilnehmer anlegen

Treuhandstelle des DZHK, Greifswald, Version: 1.5.0 (T)

- **Druckansicht**
 - zum Drucken des/der Pseudonyms /IDATs (Ablegen in Studienakte)
- Pseudonym auf Einwilligung notieren und einscannen
- **Scan(s) auswählen**
 - zum Auswählen der PDF-Datei im Ordner
- **Hochladen**
 - zum Hochladen des/der Scan(s)
- **Preview**
 - Ergebnis überprüfen (wird im Browser angezeigt)
- **Teilnehmer anlegen**
 - zum Beenden des Vorgangs



Häufige Fehler

- Pseudonym nicht auf IC dokumentiert oder falsch dokumentiert
- Scan vergessen
- falscher Scan hochgeladen
- Angaben in falschen Formularfeldern oder fehlerhafte Angaben
- Abweichung der IDAT für angelegte Person und IDAT auf dem Consent Scan
- Unterschrift an falscher Position
- Consent Scan mehrfach gesendet



DZHK
DEUTSCHES ZENTRUM FÜR
HERZ-KREISLAUF-FORSCHUNG E.V.



Universitätsmedizin
G R E I F S W A L D

Widerruf



Widerruf – Allgemein

Der Studienteilnehmer kann jederzeit ohne Angabe von Gründen mündlich oder schriftlich ohne Nachteile für die weitere medizinische Versorgung widerrufen.

(Widerrufs- und Informationsrecht, Grundrecht auf informationelle Selbstbestimmung nach Volkszählungsurteil 1983, LDSG-MV § 25)

HINWEIS:

Studienzentrum klärt über das Widerrufsrecht auf und ist verpflichtet, den Widerruf gemäß *DZHK-SOP-THS-02_DE_Widerruf_Studienausschluss* an THS zu übermitteln.



Widerruf - Ablaufplan

1. Widerruf des Studienteilnehmers gegenüber dem Studienzentrum (SZ)
2. Studienzentrum füllt Widerrufsformular (WF) aus
3. Studienzentrum übermittelt WF an THS via Upload-Ticket
4. THS prüft WF und sendet Eingangsbestätigung an SZ
5. THS veranlasst die Umsetzung des Widerrufs
6. Dokumentation der Widerrufsumsetzung auf WF
7. Übermittlung WF an SZ



Archivierung im Studienzentrum

Bitte bewahren Sie alle Unterlagen im Studienzentrum auf!

- Schriftlicher Widerruf des Studienteilnehmers (falls vorhanden)
- Widerrufsformular (WF)
- Eingangsbestätigung der THS
- Bestätigung der korrekten Umsetzung des Widerrufs



DZHK
DEUTSCHES ZENTRUM FÜR
HERZ-KREISLAUF-FORSCHUNG E.V.



Universitätsmedizin
G R E I F S W A L D

Studienabschluss



Studienausschluss – Allgemein

Ein Studienteilnehmer kann *in Ausnahmefällen* aufgrund von Verletzung der Einschlusskriterien nach dem Anlegen in den Webformularen der THS von der Studie ausgeschlossen werden

HINWEIS:

Studienzentrum schließt Studienteilnehmer aus und ist verpflichtet, den Studienausschluss gemäß *DZHK-SOP-THS-02_DE_Widerruf_Studienausschluss* an THS zu übermitteln.



Studienausschluss - Ablaufplan

1. Studienausschluss des Studienteilnehmers
2. Studienzentrum füllt Studienausschlussformular (SAF) aus
3. Studienzentrum übermittelt SAF an THS via Upload-Ticket
4. THS prüft SAF und sendet Eingangsbestätigung an SZ
5. THS veranlasst die Umsetzung des SA
6. Dokumentation der Studienausschlussumsetzung auf SAF
7. Übermittlung SAF an SZ



Archivierung im Studienzentrum

Bitte bewahren Sie alle Unterlagen im Studienzentrum auf

- Studienausschlussformular (SAF)
- Eingangsbestätigung der THS
- Bestätigung der korrekten Umsetzung des Studienausschlusses



DZHK
DEUTSCHES ZENTRUM FÜR
HERZ-KREISLAUF-FORSCHUNG E.V.



Universitätsmedizin
G R E I F S W A L D

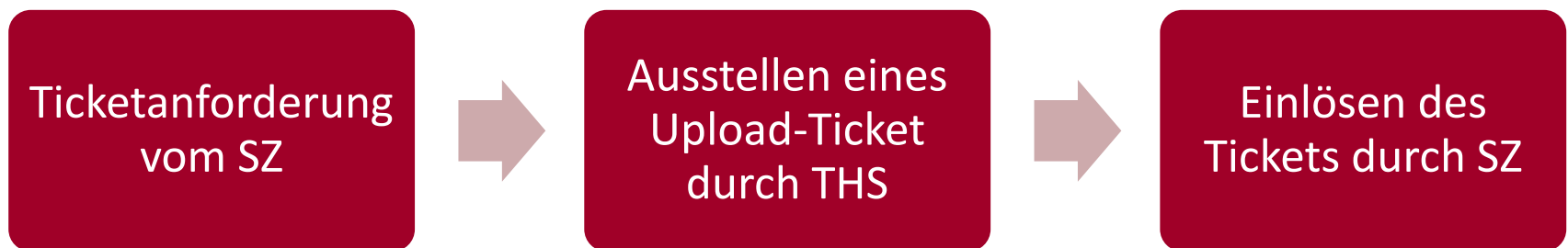
Ticketsystem



Upload-Ticket - Allgemein

- dient zur datenschutzkonformen Übermittlung von Dokumenten mit personenidentifizierenden Daten
- z. B. Widerrufsformular, Studienausschlussformular, unkenntlich gemachter IC bei Widerruf
- wird vom Studienzentrum bei der THS angefordert

Upload-Ticket - Ablaufplan





Upload-Ticket - Regularien

- Ticket-Anforderung:
 - nur per E-Mail
 - E-Mail mit Ticketanforderung darf keine Signatur oder HTML-Elemente enthalten
 - Angabe des Anforderungsgrundes
- Zu übermittelnde Datei:
 - darf nicht > 2 MB sein
 - sollte im Dateinamen pheno-PSN enthalten
 - darf im Dateinamen keine IDAT beinhalten
 - bei Einwilligungen gilt 1 IC = 1 Datei
 - es können mehrere Dateien (ICs) mit einem Ticket eingelöst/hochgeladen werden

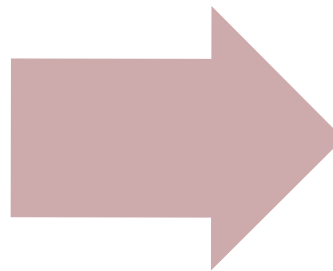


Download-Ticket - Allgemein

- dient zur datenschutzkonformen Übermittlung von Dokumenten mit personenidentifizierenden Daten
- z. B. Berichte der Qualitätsmängel auf den ICs, Widerrufsformular
- wird von der THS für SZ ausgestellt

Download-Ticket - Ablaufplan

Ausstellen eines
Download-Ticket
durch THS



Einlösen des
Tickets durch SZ



Kontaktdaten der THS

Unabhängige Treuhandstelle des DZHK

der Universitätsmedizin Greifswald K.d.ö.R.

Ellernholzstr. 1-2, 17475 Greifswald

Mail: ths-dzhk-support@uni-greifswald.de

Telefon: (03834) 86-7588

Informationen zu Studienvorbereitung/ -durchführung:

<http://dzhk.de/das-dzhk/klinische-dzhk-studien/studienvorbereitung-durchfuehrung/>

