Informationsblatt
Quality Trainings für DZHK-Studien

Wenn ein Großteil der für eine DZHK-Studie zu initiierenden einschließenden Zentren aktiv rekrutiert, sollte ein Quality Training (QT) für die Mitarbeiter der an der Rekrutierung beteiligten Zentren durchgeführt werden. Ziele des QT sind im Wesentlichen die Gewährleistung einer hohen Qualität der erhobenen Daten, Auffrischung studienspezifischer Inhalte zur Datenerhebung und –eingabe, Erläuterung/Diskussion offener Fragen sowie studienspezifische Hilfestellungen zu Rekrutierung und Studieneinschluss und Abbau von Rekrutierungshindernissen.

Planung

Bitte beachten Sie bei der Planung Ihrer Veranstaltung die Vorgaben des BMBF (und damit auch des DZHK) zur Kostenübernahme (z.B. [DZHK-Reisekostenordnung](https://intern.dzhk.de/aktuelles/allgemeine-dokumente/)) des QT. Alle über diese Vorgaben hinausgehenden Kosten kann das DZHK nicht übernehmen.

Im Einzelnen bedeutet das für die **Reisekosten**: Sollte eine Übernachtung notwendig sein, werden für eine Übernachtung die Kosten bis zu 84 Euro inkl. Frühstück übernommen. Es werden keine Taxikosten erstattet (Ausnahme zwischen 23:00 und 06:00 Uhr), sondern nur die Fahrten mit dem Öffentlichen Nahverkehr. Es ist immer das wirtschaftlichste Verkehrsmittel zu wählen. Wird nicht das günstigste Verkehrsmittel genutzt, ist die Wirtschaftlichkeit in der Reisekostenabrechnung zu begründen, wobei der Arbeitszeitgewinn berücksichtigt werden kann. Bahnfahrten 2. Klasse werden einschließlich Zuschlägen und Reservierungskosten erstattet. Für Bahnfahrten von mindestens zwei Stunden können die entstandenen Fahrtkosten der 1. Klasse erstattet werden. Insbesondere bei Fahrten in der 1. Klasse sind nach Möglichkeit Sparpreise und andere Angebote zu nutzen. Flüge innerhalb Deutschlands werden nur in der Economy Class erstattet. Übersteigen die Flugkosten die Kosten eines Bahntickets, liegen aber unter 400 € für Hin-und Rückflug bzw. 200 € für einen einzelnen Weg, genügt für die Begründung der Wirtschaftlichkeit nach 2.a) der Hinweis auf den deutlichen Zeitgewinn.

Für **Catering** gilt ein Tageshöchstsatz von 40 EUR (20,-EUR Mittag o. Abendessen; 10,- EUR Kaffee-u. Imbisspause, aber maximal pro Tag 40,- EUR). Die **Raummiete** ist bis 500 EUR netto frei zu vergeben, ab 501 EUR sind drei Vergleichsangebote verpflichtend einzuholen.

Details können Sie gerne in der Geschäftsstelle des DZHK unter clincalstudies@dzhk.de erfragen.

Für die Einladung der Zentren stellen wir Ihnen ein Template zur Verfügung.

Teilnehmer sollten vor allem Personen sein, die aktiv in Ihre Studie einschließen. Verbindliche oder verpflichtende Teilnahme besteht selbstverständlich nicht. Es sollte aber im Sinne der Studien sein möglichst eng mit ihren einschließenden Zentren im Austausch zu sein.

Referenten sind neben Studienleiter und –koordinator auch die [Ansprechpartner aus der DZHK-Infrastruktur](https://dzhk.de/das-dzhk/klinische-dzhk-studien/studienvorbereitung-durchfuehrung/) und [Autoren für die Studie relevanter DZHK-SOPs](https://dzhk.de/ressourcen/sops/).

Durchführung

Bitte lassen Sie alle Teilnehmer auf einer Teilnehmerliste (Template vorhanden) unterschreiben und reichen diese im Anschluss an die Veranstaltung unter clinicalstudies@dzhk.de ein. Stellen Sie Ihren Teilnehmern das Reisekostenabrechnungs-Formular des DZHKs in der jeweils aktuellen Version zur Verfügung: [download für DZHK-Mitglieder](https://intern.dzhk.de/aktuelles/allgemeine-dokumente/)